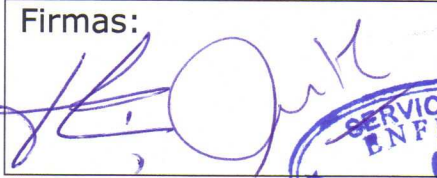






Proceso de Acreditación HRR
 Noviembre 2015



Protocolo de Manejo de Cadena de Frío

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|---|---|
| E.U. Paulina González M. E.U. Verónica Torres C. | EU. Magdalena Moreno P. Subdirectora Gestión del Cuidado HRR Dra. Sonia Correa F. Jefe Departamento Calidad e IAAS | Dr. Francisco Daniels K. Director HRR |
| Fecha: 05 Noviembre 2013 | Fecha: 06 Noviembre 2013 | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| Firmas:  | Firmas:  | Firma:  |



| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 1 de 21 |

1. OBJETIVOS

Establecer un protocolo en relación a la distribución, conservación y transporte de vacunas del PNI basadas en normas ministeriales de cadena de frío.

Unificar criterios técnicos en cadena de frío en todos los servicios y unidades de apoyo del Hospital Regional Rancagua donde se manejen vacunas.

2. ALCANCE

Aplica al personal de Hospital Regional de Rancagua que almacene, manipule, distribuya y/o administre algunas de las vacunas entregadas por el Ministerio de Salud a nuestra población objetivo.

3. DEFINICIONES

HRR: Hospital Regional Rancagua.

SEREMI: Secretaría Regional Ministerial de Salud.

PNI: Programa Nacional de Inmunizaciones.

RNI: Registro Nacional de Inmunizaciones.

Tº: Temperatura.

Cadena de Frío: Conjunto de elementos y actividades necesarias para garantizar la potencia inmunizante de las vacunas desde su fabricación hasta la administración.

Termómetros de alcohol: Es un tubo capilar de vidrio de un diámetro interior muy pequeño (casi como el de un cabello), que cuenta con paredes gruesas; en uno de sus extremos se encuentra una dilatación, llamada bulbo, que está llena de alcohol, mide la temperatura de manera efectiva.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 2 de 21 |

Vacuna: Es un preparado de antígenos, microorganismos muertos o vivos atenuados, que una vez dentro del organismo provoca la producción de anticuerpos y con ello una respuesta activa de defensa ante microorganismos patógenos. Esta respuesta genera memoria inmunológica produciendo protección frente al ataque del patógeno correspondiente.

Solventes o diluyentes: Solución incolora, estéril y sin partículas visibles que se utilizan para la reconstitución de las vacunas previo a la administración.

Unidades refrigerantes: Dispositivos que tienen la capacidad de conservar el frío.

Termos de transporte: Cajas isotérmicas destinadas a mantener la temperatura aislada del medio externo.

Temperatura Momento: Corresponde a la temperatura a la que se encuentra el refrigerador al momento de la medición.

Vida fría: Tiempo que mantiene temperatura menor a 7°C, el tiempo donde se almacenan las vacunas.

Golpe de Calor: Exposición de las vacunas a temperatura ambiente durante 48 horas, para su inactivación.

Tarjeta Bincard: Tarjeta de control físico que permite vigilar la existencia de vacunas en la central de vacunas del HRR.

Equipos: Elementos de uso para cadena de frío: refrigeradores, termos, termómetros, unidades refrigerantes.

Temperatura fuera de rango: Todo control de temperatura que sea menor de 2°C o mayor de 8°C.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 3 de 21 |

4. RESPONSABLES

Enfermera Encargada de vacunatorio y cadena de frío del HRR (EU. Paulina González, en su ausencia EU. Verónica Torres):

- a. Supervisar al personal que participa en la cadena de frío del HRR.
- b. Participar en la difusión de las normas técnicas de cadena de frío.
- c. Definir y supervisar la disposición de las vacunas dentro de los refrigeradores.
- d. Evaluar los equipos antes de su uso para la conservación de vacunas. (Anexo N°1)
- e. Supervisar y coordinar las actividades de mantención y reparación de los equipos cuando así se requiera. (Anexo N°2)
- f. Disponer de un plan de emergencia para mantener la cadena de frío en caso de corte de la energía eléctrica, debe incluir capacitación de todos los responsables. (Anexo N°3)
- g. Controlar el funcionamiento de la cadena de frío a través de los indicadores de gestión.
- h. Gestionar la demanda de vacunas dentro del establecimiento.
- i. Asegurar el ingreso de los inmunizados al RNI.

Enfermero/a y Matrón/a supervisora:

- a. Supervisar cumplimiento de Protocolo de cadena de frío en su servicio o unidad.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 4 de 21 |

Enfermero clínico 4º turno de Unidad de Emergencia adulto (Jefe de turno):

- a. Controlar temperatura de refrigeradores del vacunatorio los días sábados, domingos y festivos.
- b. Entregar vacunas sábados, domingos y festivos a los servicios de Maternidad y Unidad de Emergencia Adulto.

Técnico paramédico vacunatorio central:

- a. Comprobar diariamente la temperatura de los refrigeradores.
- b. Registrar resultados del control de Tº de los refrigeradores de acuerdo a norma establecida. (Anexo Nº4)
- c. Cumplir con los registros establecidos de control de Tº de los refrigeradores:
 - Rojo Temperatura máxima.
 - Verde Temperatura del momento.
 - Azul Temperatura mínima.
- d. Informar a Enfermera Encargada de cadena de frío e inmunización del HRR, cualquier alteración en los rangos de temperatura de los refrigeradores y dejar registrado en Libro de Novedades.
- e. Retirar vacunas del vacunatorio central (SEREMI), verificar la temperatura de ellas a la recepción y llenar planilla de existencias de vacunas con dosis recibidas. (Anexo Nº5)
- f. Entregar vacunas a los servicios de Maternidad, Urgencia, CAE, Pediatría, Poli Salud Funcionaria y Hemodiálisis en horarios establecidos.
- g. Mantener control de stock (ingreso, egreso) diario por vacuna, a través de tarjeta Bincard. (Anexo Nº6)

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 5 de 21 |

5. DESARROLLO

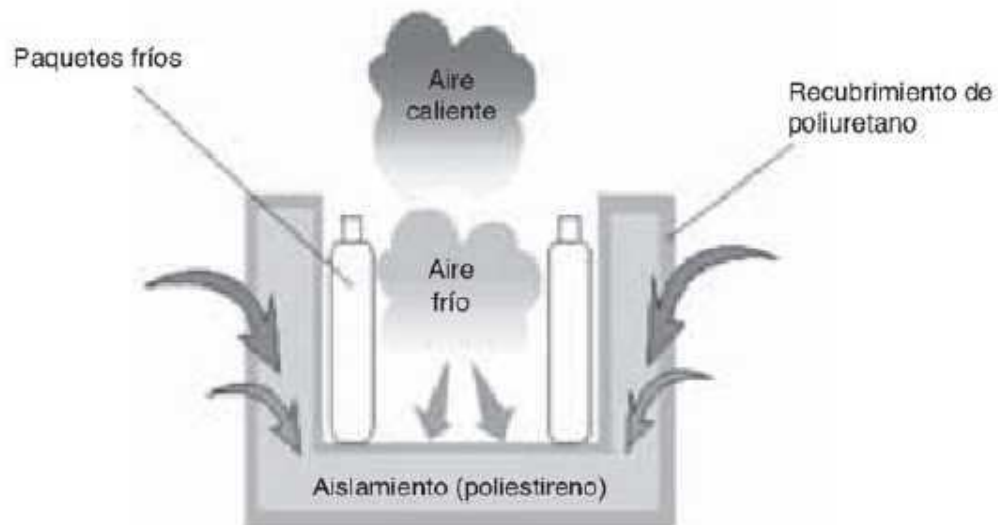
5.1 Retiro de vacunas desde la central de vacunas (SEREMI):

El retiro de las vacunas desde la Central de vacunas de la SEREMI se realizará cada 15 días, según calendario. Para lo cual debe preparar el termo contenedor como se indica:

➤ Preparar el termo o contenedor de vacunas:

a. Dejar las unidades refrigerantes a temperatura ambiente durante 1 a 5 minutos (hasta que aparezcan gotitas de condensación en la superficie), para evitar el excesivo enfriamiento de las vacunas.

b. Introducir unidades refrigerantes según capacidad del termo alrededor de las 4 paredes



c. Colocar junto con las vacunas el termómetro de alcohol para control de la temperatura interior del termo.

d. Proteger las vacunas del contacto directo con las unidades refrigerantes, utilizando como aislante cartón, papel, etc.

e. No sobrepasar los 2/3 del termo con vacunas.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 6 de 21 |

Registrar recepción de vacunas en planilla usada para tales efectos, completando todos los datos exigidos en ella. (Anexo N°7)

5.2 Almacenaje dosis de vacunas en refrigerador:

- a. Guardar dosis de vacunas de acuerdo a diagrama de distribución para evitar aperturas innecesarias. (Anexo N°8)
- b. Rotular las bandejas de vacunas con la fecha de recepción, lote y fecha de caducidad.
- c. Guardar las vacunas en los estantes centrales dejando espacio alrededor de las cajas y evitando que toquen las paredes del refrigerador, NO colocar vacunas en las puertas ni en los estantes inferiores, SOLO se debe ocupar como MÁXIMO la mitad del espacio disponible.
- d. Almacenar las vacunas de uso más frecuente en zonas accesibles para limitar el número y duración de aperturas de la puerta.
- e. Colocar vacunas víricas en las bandejas superiores y las vacunas bacterianas en las bandejas inferiores.
- f. Controlar y registrar las temperaturas del refrigerador SOLO 2 veces al día, a las 8:30 y a las 16:00 horas en días hábiles y a las 09:00 y a las 16:00 sábado, domingo y festivo, con **termómetro de máxima y mínima digital**, cuyos rangos de temperatura deben fluctuar entre **+2°C y +8°C**.
- g. Si el refrigerador central se encuentra fuera de los rangos de temperatura requeridos, se debe actuar según anexo N° 3
- h. Los registros de temperatura se deben mantener archivados durante 2 años.
- i. Retirar las vacunas caducadas para evitar su uso accidental siguiendo normativa de destrucción de vacunas. (Anexo N°9, Anexo N°10)

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 7 de 21 |

5.3 Solicitud y entrega interna de vacunas:

Solicitar vacunas de lunes a viernes entre las 08:00 y las 08:30 hrs. vía correo electrónico a polifuncionarios@gmail.com, fines de semana a través de planilla de solicitud de vacunas. (Anexo N°11)

Horario de entrega:

Lunes a viernes entre las 08:30 a 09:00hrs.

Sábado, domingo y festivo entre las 9:10 a 9:30hrs.

Registrar entrega de vacunas en planilla usada para tales efectos, completando todos los datos exigidos en ella. (Anexo N°12)

SOLO Personal Técnico de Enfermería realizará traslado de las vacunas desde central del HRR a cada Unidad donde se realice vacunación.

Cada Servicio deberá medir la temperatura del termo al término de la jornada de la mañana, si esta es mayor a 7° Celsius, avisar a poli funcionario **728089** para cambio de las unidades refrigerantes.

Horario de recaptación: De 16:15 a 16:45 hrs. (previo comunicado por citófono al 728089)

Al término de la jornada, se retornan las vacunas a la central de vacunas del Hospital.

Registrar temperatura de entrada y salida de los termos en Planilla de control de temperatura. (Anexo N°13)

SOLO unidad de emergencia adulto repondrá vacunas a las 16:00 horas para mantener stock necesario para turno de noche.

Refrigeradores = USO EXCLUSIVO DE VACUNAS

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 8 de 21 |

6. REGISTROS

| Identificación | Almacenamiento | Protección | Recuperación | Retención | Disposición |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--|-----------|--|
| Hoja de registro de temperatura | Central de vacunas HRR | Enfermera encargada PNI HRR | Solicitar a secretaria de Poli Salud funcionaria | 02 años | En estante de archivo de documentos de Central de vacunas HRR. |

7. INDICADOR

| | |
|-------------------------------|---|
| TIPO DE INDICADOR | Porcentaje de controles de temperatura dentro de rango optimo |
| FORMULA | $(\text{Número de controles dentro del rango optimo} / \text{Total de controles de temperatura}) \times 100$ |
| FUENTE DE INFORMACIÓN | Planilla de registro de T° de los termos de transporte, planilla de T° de los refrigeradores y libro de novedades de la central de vacunas del HRR. |
| UMBRAL DE CUMPLIMIENTO | 100% |
| PERIODICIDAD DE LA EVALUACION | Mensual |
| RESPONSABLE | Enfermera encargada de Central de vacunas HRR. |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 9 de 21 |

8. REFERENCIAS

- Sistema Gestión Calidad HRR.
- Manual de Acreditación de Prestadores Institucionales. MINSAL 2009.
- Norma de Procedimiento Operativos Estandarizados PNI.

9. REVISION Y CONTROL DE CAMBIOS.

| Fecha | Tipo | Aprobación |
|----------------------|--|--------------|
| 01 Julio 2011 | Se libera para su uso | Director HRR |
| 07 Noviembre de 2013 | Página 1: Agrega introducción, modifica objetivos y alcance. Página 2: Agrega definiciones. Página 3: Modifica responsables. Página 5: Modifica desarrollo. Página 7: Modifica Registros. Página 8: Modifica indicador. Página 10: Agrega anexos. | Director HRR |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 10 de 21 |

10. ANEXOS:

Anexo N° 1

NORMA DE MANEJO DE REFRIGERADORES PARA VACUNAS

Para asegurar su funcionamiento deben seguir las siguientes normas:

- a. Uso **exclusivo** para vacunas.
- b. Antes de almacenar vacunas por primera vez, éste debe ser evaluado por 72 horas.
- c. Instalar el refrigerador a la sombra y lejos de toda fuente de calor, a unos 15 cms. como mínimo de la pared y 40 cms. del techo, en posición perfectamente nivelada.
- d. La instalación eléctrica debe ser de uso exclusivo, estar en óptimo estado y conectado al grupo electrógeno, el enchufe debe ser de tres contactos.
- e. El enchufe debe tener un aviso colocado al lado que diga "**PROHIBIDO DESENFUFAR**".
- f. Verificar si los sellos de goma de las puertas mantienen la hermeticidad.
- g. Depositar en el estante inferior 4 botellas de plástico de 1 ó 1,5 litros, llena de agua, para ayudar a estabilizar la temperatura interna y mantener una red de frío de seguridad durante 6 a 12 horas.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 12 de 21 |

Anexo N° 3

PLAN DE EMERGENCIA CADENA DE FRIO HRR

El HRR cuenta con grupo electrógeno, el cual puede suministrar energía eléctrica por 12 horas en caso de falla, si el corte de energía eléctrica continua, se suspende el suministro eléctrico por una hora para recargar combustible y luego mantendrá su operatividad durante 12 horas más.

EN CASO DE NO CONTAR CON GRUPO ELECTRÓGENO:

- a. Sellar la puerta del refrigerador con cinta adhesiva gruesa, esto permitirá mantener la temperatura por cuatro horas.
- b. Después de 4 horas si no se repone el suministro eléctrico deberá:
 - ✓ Trasladar vacunas a termos.
 - ✓ Controlar temperatura cada 12 horas.
 - ✓ Cambio de unidades refrigerantes si T° es mayor a 7°C, continuar hasta que se reponga la energía eléctrica.
- c. Si no se dispone de termos para garantizar la cadena de frío de **TODAS** las vacunas de la central del HRR, notifique a:
 - 1° **EU. Paulina González** teléfono de contacto **98405905**, en su ausencia a
 - 2° **EU. Verónica Torres** teléfono de contacto **99605340**, o a
 - 3° **Emergencia PNI O'Higgins** teléfono de contacto **85292010**.
- d. Una vez recuperada la energía eléctrica no abrir el refrigerador hasta que la temperatura sea menor de 8°C.
- e. Preparar informe de la situación a las autoridades pertinentes.
- f. Registrar hora de inicio del corte eléctrico, causa, reposición de la energía, daño en los equipos y otros.
- g. Si existe quiebre de cadena de frío encargada de vacunas del HRR debe notificar situación a encargada de vacunas de SEREMI.



Protocolo de Manejo de Cadena de Frío

Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2

Fecha: 07 Noviembre 2013

Versión: 1

Vigencia: 07 Noviembre 2018

Página 13 de 21

Anexo N° 4 GRAFICO CONTROL DE TEMPERATURA

Servicio: _____

Fecha: _____

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | MT | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página 14 de 21 |

Anexo Nº 5 PLANILLA DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE VACUNAS

| PLANILLA DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE VACUNAS | | | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| TIPO DE VACUNAS | Nº DE DOSIS RECIBIDAS | Nº DE DOSIS ADMINISTRADAS | Nº DE DOSIS ELIMINADAS | Nº DE DOSIS EXISTENTES | Nº DE DOSIS SOLICITADAS |
| SABIN III | | | | | |
| TRESVIRICA | | | | | |
| BCG RN – ADULTO | | | | | |
| DpaT (acelular) Adacel Boostrix | | | | | |
| PENTAVALENTE | | | | | |
| OTRAS: NEUMO 23 | | | | | |
| NEUMO13 (PREVENAR) | | | | | |
| HEPATITIS B | | | | | |
| ANTIRRABICA | | | | | |



**Protocolo de Manejo de
Cadena de Frío**

Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2

Fecha: 07 Noviembre 2013

Versión: 1

Vigencia: 07 Noviembre 2018

Página: 15 de 21

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| SYNFLORIX | | | | | |
| ANTIINFLUENZA ADULTO | | | | | |
| ANTIINFLUENZA PEDIAT | | | | | |
| ANTIHEPATITIS B adulto | | | | | |
| INMUNOGLOULINA TETANICA | | | | | |
| TOXOIDE DIFTERICO TETANICO (prev.) | | | | | |
| TOXOIDE DIFTERICO TETANICO | | | | | |
| TRESVIRICA X 10 ds. | | | | | |
| Menactra | | | | | |
| Menomune | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 17 de 21 |

Anexo N° 7

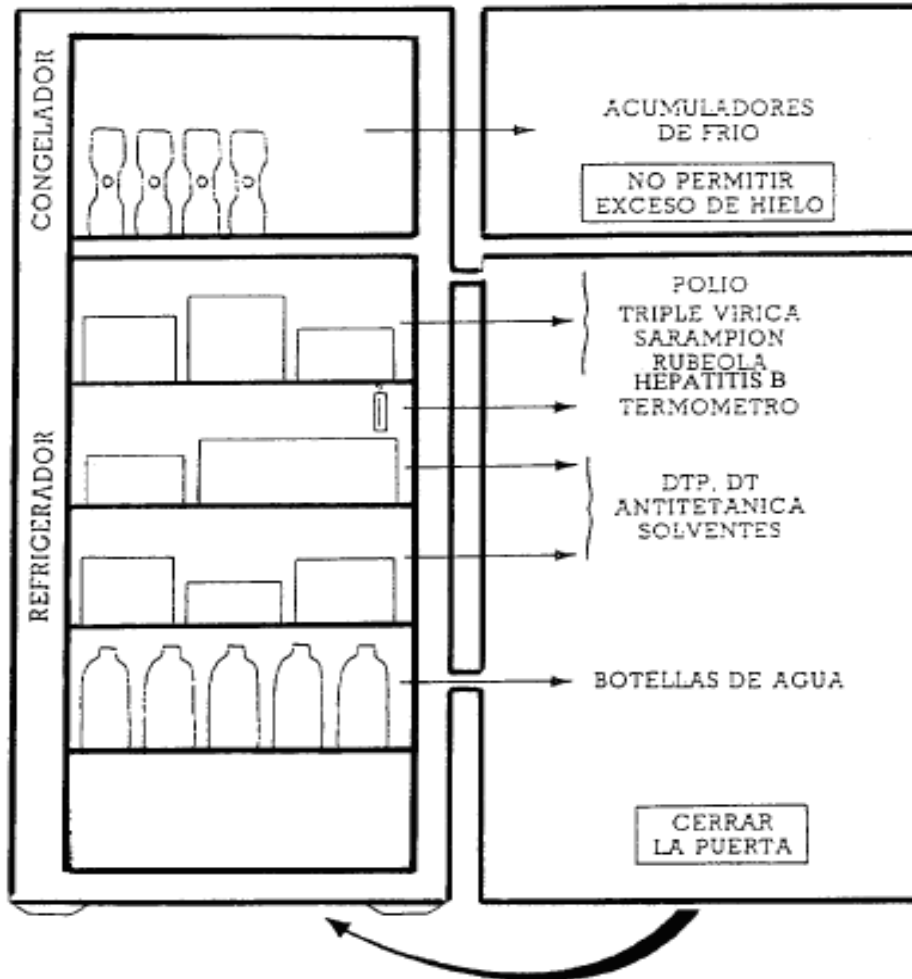
PLANILLA DE RECEPCION DE VACUNAS DESDE SEREMI

| Fecha de recepción | T° de recepción | Tipo de vacuna | presentación (mono/multidosis) | Numero de dosis | Numero de lote | Fecha caducidad |
|--------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 18 de 21 |

Anexo N° 8

DIAGRAMA DE UBICACIÓN DE VACUNAS EN EL REFRIGERADOR



| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 19 de 21 |

Anexo N° 9

NORMA DE DESTRUCCIÓN DE VACUNAS DEL HRR

1. Dejar vacunas a T° ambiente, durante 48 horas.
2. Depositar vacunas inactivadas en dispositivos de desechos de material resistente etiquetado como material contaminado.
3. Solicitar retiro del material a personal encargado de Aseo del HRR (REAS).
4. Llenar acta de eliminación de vacunas.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Protocolo de Manejo de Cadena de Frío | Código: SGC-PR-MCF/GCL-1.2.7.2 |
| | | Fecha: 07 Noviembre 2013 |
| | | Versión: 1 |
| | | Vigencia: 07 Noviembre 2018 |
| | | Página: 20 de 21 |

Anexo N° 10

ACTA DE ELIMINACION DE VACUNAS VACUNATORIO HRR

Con fecha ____ de _____ del año ____, se procede a la eliminación de los siguientes productos por las causas que se señalan.

Causales de Eliminación

1. Por uso según norma.
2. Por quiebre de cadena de frío.
3. Por fecha de caducidad.
4. Otras, especificar

| PRODUCTO | NUMERO DE DOSIS | NUMERO DE SERIE/LOTE | CAUSA DE ELIMINACION |
|----------|-----------------|----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Forma de eliminación:

Nombre y Firma
Encargada de vacunatorio

Nombre y Firma
Ministro de Fé

