



Procedimiento Gestión de Stock

Unidad de Medicina Transfusional

	RESPONSABLE ELABORACIÓN	REVISÓ Y APROBÓ
NOMBRE	Dafne Donoso Rival	René Cumplido Ortiz
CARGO	Tecnólogo supervisor Médico	Médico Jefe UMT
FECHA	15 Julio 2015	15 Julio 2015
FIRMA		



	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 1

1.- OBJETIVO:

Administrar existencias y reservas de componentes sanguíneos para lograr la autosuficiencia requerida para satisfacer la demanda de hemocomponentes, de manera de asegurar su administración eficiente, eficaz y oportuna para todo paciente que lo requiera.

Promover y propender a la adecuada utilización del recurso de hemocomponentes, en cuanto a su correcta y justa indicación, como a la minimización de su eliminación, especialmente por vencimiento.

2.- ALCANCE:

Funcionarios de la Unidad de Medicina Transfusional, como Médico jefe, tecnólogo médico supervisor, tecnólogos médicos y técnicos paramédicos.

Pacientes susceptibles de recibir una transfusión de hemocomponentes.

3.- DEFINICIONES:

Almacenamiento: sistema que permite guardar por un período que corresponde a la vida media de un producto sanguíneo en condiciones adecuadas a cada uno de ellos.

Componente sanguíneo: constituyente terapéutico de la sangre (glóbulos rojos, leucocitos, plaquetas, plasma, crioprecipitados) que se puede preparar mediante la centrifugación, filtración, congelación y descongelación, de acuerdo a un procedimiento validado.

Stock: número total de unidades de componentes sanguíneos listos para su uso, almacenados en condiciones adecuadas cada uno de ellos.

Se define como stock adecuado aquel que puede satisfacer en forma oportuna y suficiente la demanda transfusional.

	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 2

Gestión de stock: sistema utilizado por los servicios de sangre para administrar, en forma autosuficiente y oportuna, el stock de componentes sanguíneos, a lo largo de la cadena de suministro.

Stock mínimo (reserva de seguridad): cantidad de los diferentes componentes sanguíneos por grupo y tipo, que de acuerdo a los antecedentes históricos de al menos los últimos 6 meses (26 semanas), es suficiente para abastecer un establecimiento determinado durante 3 días.

Stock óptimo: cantidad de los diferentes componentes sanguíneos por grupo y tipo, que de acuerdo a los antecedentes históricos de al menos los últimos 6 meses (26 semanas) es suficiente para abastecer un establecimiento determinado durante 7 días.

Stock Crítico: cantidad de los diferentes componentes sanguíneos por grupo y tipo, que de acuerdo a los antecedentes históricos de al menos los últimos 6 meses (26 semanas) es suficiente para abastecer un establecimiento determinado durante 1 día.

4.- RESPONSABLES:

Médico Jefe del Servicio: Responsable del cálculo inicial de stock y de revisiones periódicas de éste de acuerdo a eventuales incrementos de los requerimientos del hospital. Responsable del envío de stock de hemocomponentes diariamente a Centro de Sangre de Valparaíso y pedido bisemanal de hemocomponentes. Velar por la correcta indicación de hemocomponentes. Asimismo, responsable de la revisión final del procedimiento y cumplimiento de éste.

Tecnólogo Médico Supervisor: Responsable del pedido trisemanal de hemocomponentes. Velar por la correcta indicación de hemocomponentes y eliminación de éstos cuando corresponda. Responsable de autorizar salida de hemocomponentes a instituciones en convenio con Unidad, de la coordinación de los recursos necesarios para que este procedimiento pueda ser llevado a cabo, la revisión periódica de su cumplimiento, según esquema establecido y la aplicación de medidas preventivas y correctivas cuando las amerite.

	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 3

Tecnólogo Médico Transfusiones y Cuatro Turno: Responsables de cumplir con el procedimiento, velar por el despacho de hemocomponentes de acuerdo a fecha de caducidad, velar por el despacho de hemocomponentes a instituciones en convenio con la Unidad en ausencia de TM Supervisor, realizar la supervisión a Técnicos Paramédicos participantes, en conjunto con TM Supervisor y Médico Jefe. En ausencia de tecnólogo médico supervisor responsable de pedido trisemanal de hemocomponentes.

Técnicos Paramédicos Transfusiones y Cuarto Turno: Conocer stock crítico de Unidad y diariamente completar pauta ad-hoc con stock disponible a fin de ser enviado a Centro de Sangre de Valparaíso.

5.- DESARROLLO:

La gestión adecuada de las existencias de hemocomponentes en una Unidad de Medicina Transfusional que debe abastecer una micro red y el propio recinto hospitalario, es fundamental en la administración de recursos tanto humanos como materiales.

Además, constituye un índice de calidad, ya que de una adecuada gestión se derivan diversas consecuencias: *éticas*, evitando los desperdicios de sangre no justificados; *sanitarios*, utilización de componentes sanguíneos que mantienen sus cualidades óptimas; y *económicas*, al evitar consumos innecesarios de material, de reactivos y sobre todo de personal.

5.1.- Procedimiento:

5.1.1.- Reunir el número de transfusiones semanales realizadas en un periodo de 6 meses (26 semanas). Ordenadas por componente sanguíneo y grupo ABO y Rh.

5.1.2.- De las 26 semanas descartar aquella que presente el consumo más elevado para cada grupo sanguíneo y factor Rh, para corregir variaciones semanales poco habituales.

	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 4

5.1.3.- Sumar el número de unidades por cada grupo sanguíneo de las 25 semanas (número total de semanas menos la semana más alta)

5.1.4. Dividir cada total por 25. Esto da una estimación del uso promedio semanal del componente sanguíneo de cada grupo. Para obtener el stock diario se debe dividir este valor por 5.

5.1.5.- Para calcular el **stock mínimo**, el stock diario se debe multiplicar por 3.

5.1.6.- Para obtener el **stock óptimo** se debe multiplicar el stock diario por 7.

6.- Abastecimiento

Por la complejidad de nuestro hospital y el alto número de hemocomponentes solicitados, se acordó con Centro de Sangre y Tejidos de Valparaíso el envío trisemanal de hemocomponentes los días lunes, miércoles y viernes, en base a pedido realizado electrónicamente a través del sistema *Edelphyn*. (**Ver anexo 1**).

Diariamente, Técnico Paramédico de Cuarto Turno en noche, realizará conteo del stock disponible y lo registrará en planilla previamente diseñada para ese efecto.

Los días lunes, martes y jueves se calcula la diferencia entre el stock óptimo y el existente y eso constituye el pedido de hemocomponentes que llegará (lunes miércoles y viernes) en transporte externo costado por Centro de Sangre y Tejidos de Valparaíso.

En caso de requerirse pedido extra por necesidades que escapen al manejo de la Unidad, este transporte también será costado por Centro de Sangre. En caso contrario, será de responsabilidad de la Unidad asumir este costo.

En caso de requerirse hemocomponentes en pequeña cuantía, se puede consultar al CSV o solicitarlos a Unidad de Medicina Transfusional más cercana, vale decir, San Fernando. Asimismo, en caso de ser solicitados

	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 5

hemocomponentes por parte de Unidad de Medicina Transfusional externa, se velará por la conservación de stock crítico y a continuación se facilitarán hemocomponentes solicitados, siendo el transporte de ellos responsabilidad de quien los solicita.

7.- REGISTROS

Los registros de la solicitud de hemocomponentes y de envío diario de stock a Centro de Sangre y Tejidos de Valparaíso permanecen digitalizados en respaldo.

El registro del stock diario llevado a cabo por Técnico Paramédico queda almacenado en capeta de mueble de piso, ubicado en sección de transfusiones de la UMT

8.- INDICADOR

Nombre del Indicador:	Proporción de eliminación por obsolescencia (caducidad) de cada Componente sanguíneo.
Tipo:	Proceso
Justificación	Llevar un control de eliminación
Fórmula	$\frac{\text{unidades eliminadas por obsolescencia de un componente}}{\text{Unidades ingresadas del componente}} * 100$
Fuente de datos	Libro registro de Eliminación y registro de unidades recibidas desde el CSV.
Umbral de cumplimiento	Glóbulos rojos: < 2% Plaquetas: < a 20% Plasma: < 1%
Periodicidad	Mensual
Responsables	TM supervisor

	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 6

9.- REFERENCIAS

- Manual Técnico AABB, 2007
- ABC of Transfusion, 4th edition, 2009 – Edited by Marcela Contreras

10.- REVISIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

SINTESIS DE MODIFICACIONES		
VERSION	FECHA	CAUSA DE MODIFICACION
01	00/00/0000	Se libera para su uso
02	03/03/2014	Nuevo sistema informático
03	15/07/2015	Actualización del protocolo

11. - ANEXOS

Anexo 1

SOLICITUD DE HEMOCOMPONENTES A TRAVES DE SISTEMA EDELPHYN

- 1.- Ingresar a sistema en menú transfusiones
- 2.- Ir a menú DISTRIBUCIÓN
- 3.- Ingresar en los cuadros respectivos el componente sanguíneo a solicitar, grupo Rh, cantidad y observaciones si corresponde.
- 4.- Hacer clic en añadir, y luego en enviar.
- 5.- Se desplegara una pantalla en la que se debe ingresar nombre del centro peticionario (HRR), y el centro distribuidor (CSV), el grado de urgencia de la solicitud y nombre del responsable.

 <p>HOSPITAL REGIONAL RANCAGUA</p>	PROCEDIMIENTO GESTION DE STOCK	Código: SGC-PR-PGSU/APTr 1.2
		Fecha: 15 Julio 2015
		Versión: 4
		Vigencia: 15 Julio 2019
		Página: 7

6.- Hacer clic en ENVIAR

7.- Guardar copia digital del pedido realizado, consignando la fecha de realización.